

„Mehr vom Leben“- Projektendbericht

Projekterfahrungen und Ergebnisse

***Schicken Sie den Projektendbericht an info@mehr-vom-leben.jetzt***

***(Einlangen bis spätestens ein Jahr nach Genehmigungsdatum)***

Der Projektendbericht dient einerseits dazu das Projekt kurz zu beschreiben und andererseits die gewonnenen Erfahrungen in die Optimierung der Förderschiene „Mehr vom Leben für Betriebe“ einfließen zu lassen.

Bitte füllen Sie die Berichtsvorlage so aus, dass der Inhalt für Dritte schlüssig und nachvollziehbar sowie kurz und prägnant formuliert ist.

Der „Mehr vom Leben“ Projektendbericht dient **nicht** zur Veröffentlichung. Umso wichtiger ist es auch die hinderlichen Faktoren im Ergebnisverlauf zu beschreiben, da darin oftmals das höchste Verbesserungspotential verborgen ist.

|  |  |
| --- | --- |
| **Name der Firma** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Name des Projektes** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Projektlaufzeit, Projektdauer in Monaten** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Zielgruppe/n** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Erreichte Zielgruppengröße** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Zentrale Kooperationspartner/innen** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Emailadresse/n Ansprechpartner/innen** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Kurzzusammenfassung

Stellen Sie Ihr Projekt im Umfang von maximal 1.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) dar:

**Projektbeschreibung** (Projektbegründung, Zielsetzung, [Zielgruppe](http://www.fgoe.org/gesundheitsfoerderung/glossar/?distLet=all&view=zielgruppe))

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Projektplanung

Stellen Sie bitte die Projektplanung dar:

Welche Überlegungen haben zur Umsetzung des Projektes geführt? Welche Ziele wurden durch die Umsetzung des Projektes angestrebt (Strukturelle Verankerung, angestrebte Veränderungen?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Projektdurchführung

Beschreiben Sie hier bitte welche Aktivitäten und Maßnahmen in welchem zeitlichen Ablauf umgesetzt wurden:

Gab es umgesetzte Vernetzungen und Kooperationen, allfällige Veränderungen/Anpassungen des Projektes? Wie wurde die Zielgruppe von dem Projekt informiert? Gab es Beteiligungsprozesse der Belegschaft? Schildern Sie, welche Faktoren förderlich bzw. hinderlich bzgl. der Ablauforganisation bzw. der Kommunikation mit der Zielgruppe waren bzw. sind.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Ergebnisse

Beschreiben Sie kurz und stichwortartig, ob Sie die unterschiedlichen Zielgruppen erreicht haben und ob sich durch die Maßnahmen eine Wirkung auf die Zielgruppe ergeben hat (z.B. Veränderung im Trinkverhalten, logischere Handlungsabfolgen, Trinkverhalten ist in der Betriebsvereinbarung verankert). Haben ihre Maßnahmen und Aktivitäten nicht beabsichtigte Ergebnisse erzeugt? Welche geplanten Aktivitäten gehen über das Projektende hinaus (Nachhaltigkeit)?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Zentrale Erfahrungen und Empfehlungen**

Beschreiben Sie kurz was Sie wieder gleich oder auch anders machen würden, wenn Sie ein solches Projekt durchführen. Wie zufrieden sind Sie mit der Betreuung durch die „Mehr vom Leben“- Expertin, durch den „Mehr vom Leben“- Experten? Wie zufrieden Sind sie mit dem Prozedere der Förderabwicklung? Gibt es Verbesserungsvorschläge?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Rechnungsaufstellung „Mehr vom Leben“ für Betriebe, Jahresbegleitung

**Schicken Sie ihre Rechnungsaufstellung inkl. der Rechnung/-en an****info@mehr-vom-leben.jetzt** **(Einlangen bis spätestens ein Jahr nach Genehmigungsdatum)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Besteht eine Berechtigung zum Vorsteuerabzug? | Ja | Nein |
| FortlaufendeBelegnummer | Rechnungsleger | Rechnungszweck | Rechnungsdatum | Rechnungs-Summe |
| 1 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 2 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 3 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Summe** der nachgewiesenen Rechnungen: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Anhang: Rechnungsbelege
(Wir behalten uns vor, stichprobenartig Originalrechnungen einzufordern.)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Datum, Unterschrift

Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass die Ausgaben ausschließlich widmungsgemäß getätigt, tatsächlich bezahlt und keiner anderen Stelle zur Förderung vorgelegt wurden.

**Achtung: nicht förderbare Ausgaben**

Bei Vorsteuerabzug: die Umsatzsteuer, Interne Personalkosten, Materialkosten, Fahrtkosten, Spesen, Projektinterne Bewirtungskosten, Repräsentationsausgaben, Ausgaben, die nicht mit dem genehmigten Inhalt übereinstimmen.

## Mögliche Beilagen zur Darstellung Ihres Projektes

Listen Sie Ihre Beilagen zum Projektendbericht auf. Diese können Sie ebenso wie den Bericht selbst per Mail an info@mehrvomleben.jetzt schicken.

* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. …
* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. …

Mögliche Beilagen zur Darstellung Ihres Projektes sind z.B.:

* detaillierte inhaltliche Berichte/Ausführungen
* eingesetzte Erhebungs- und Befragungsinstrumente, Feedbackbögen und Interviewleitfäden
* Evaluations(zwischen)berichte
* Befragungsergebnisse
* erarbeitete Maßnahmenpläne
* wesentliche Sitzungsprotokolle
* Teilnehmer/innen-Listen
* Druckwerke wie Projektfolder, Einladungen, Plakate etc.
* Projektpräsentationen
* Fotos von Projektveranstaltungen
* Pressemeldungen

Rückfragehinweis:

Gesundheitsfonds Steiermark, Bianca Heppner, MPH

Tel. +43 (0) 676 / 627 88 01 oder E-Mail: bianca.heppner@stmk.gv.at